

Bulgakova Ulia

Подписано цифровой
подписью: Bulgakova Ulia
Дата: 2025.09.17 12:32:43
+03'00'

УТВЕРЖДЕН на заседании
профкома «_10_»_09.2025г.
Протокол № 1

ПЛАН РАБОТЫ

**первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

Задачи профсоюзной организации :

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада .
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга .
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

I. СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

1. Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора.
в течении года. Ответственная заведующая

II. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

1. Ознакомление с планом работы профсоюзной организации.
Об организации работы по охране труда.
Сентябрь. Ответственная председатель профкома
2. Обсуждение и внесение изменений в коллективный договор.
*Февраль. Ответственные заведующая
Председатель профкома.*

III. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. О правилах внутреннего трудового распорядка.
сентябрь. Ответственная заведующая

IV. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1. О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год не позднее 2-х недель до начала календарного года (ст.123 ТК РФ)
Декабрь. Ответственная председатель профкома, заведующая
2. О работе комиссии по информационной работе
Ответственная: председатель профкома
3. О подготовке праздников: День дошкольного работника, Международного женского дня.
Сентябрь , март. Ответственная: председатель профкома
4. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
Сентябрь. Ответственная: старший воспитатель
5. День знаний
Сентябрь. Ответственная: старший воспитатель

6. О согласовании тарификации работников МБДОУ №24 на текущий год.
Сентябрь. Ответственная: председатель профкома, заведующая.
7. О состоянии охраны труда и коллективного договора.
В течение года. Ответственная: председатель профкома.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, МАССОВЫЕ ДЕЛА

1	День знаний	сентябрь
2	День воспитателя	сентябрь
3	День пожилых людей	октябрь
4	День инвалидов	декабрь
5	День защитника Отечества	23 февраля
6	Международный женский день	8 марта
7	Организация культпоходов в театры, на концерты	в течение года
8	Организация смотров, соревнований, выставок, конкурсов для работников и их детей	в течение года

VI. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

1	Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию)	сентябрь
2	Тарификация педагогических кадров	сентябрь
3	Согласование расписания, графиков работы	сентябрь, далее по мере необходимости
4	О распределении учебной нагрузки	
5	Подготовка материалов по смотру коллективных договоров, по смотру состояния охраны труда	
6	Медицинский осмотр работников	в течение года
7	Заключение соглашения администрацией мероприятий по охране труда в 2024 - 2025 учебном году	декабрь
8	Отчет руководителя детского сада о финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь-ноябрь
9	Согласование графика отпусков	до 15 декабря
10	Согласование инструкций по охране труда	в течение года по мере необходимости

VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1. Статистический отчет о профсоюзном членстве
(периодичность)
2. Отчет по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания

Председатель ППО _____ Даньшина И.В